УТВЕРЖДЁН

приказом Приокского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

от «\_\_13\_\_\_» августа 2018 г. № \_\_735\_\_\_\_\_\_

**План противодействия коррупции**

**Приокского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору**

**на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятия | | Ответственные исполнители | | Срок выполнения | Ожидаемый результат | |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Приокского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору правил, ограничений и запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования комиссий Приокского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения, начальники межрегиональных и региональных отделов | | Постоянно | | | Урегулирование конфликта интересов в отношении федеральных государственных гражданских служащих Приокского управления Ростехнадзора (далее-государственные служащие Приокского управления Ростехнадзора).  Принятие мер по обеспечению соблюдения государственными служащими Приокского управления Ростехнадзора требований к служебному |
| № п/п | Мероприятия | | Ответственные исполнители | | Срок выполнения | | | Ожидаемый результат |
|  |  | |  | |  | | | поведению |
| 1.2. | Обеспечение действенного функционирования:  должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в отделе кадров и юридического обеспечения Приокского управления Ростехнадзора | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения, начальники межрегиональных и региональных отделов | | Постоянно | | | Создание условий по недопущению совершения государственными служащими Приокского управления Ростехнадзора коррупционных и иных правонарушений |
| 1.3. | Организация рассмотрения обращений граждан (гражданских служащих) о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего Приокского управления Ростехнадзора.  Организация рассмотрения уведомлений коммерческих (некоммерческих) организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность государственного служащего Ростехнадзора, трудового или гражданско-правового договора | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения, начальники межрегиональных и региональных отделов | | Постоянно | | | Совершенствование процедуры контроля исполнения бывшими государственными служащими Приокского управления Ростехнадзора обязанности по соблюдению ограничений и запретов после увольнения с государственной гражданской службы |
| 1.4. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по фактам несоблюдения государственными служащими Приокского управления Ростехнадзора ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения | | Постоянно | | | Сокращение случаев нарушений гражданскими служащими Приокского управления Ростехнадзора норм федерального законодательства, |
| № п/п | Мероприятия | | Ответственные исполнители | | Срок выполнения | | | Ожидаемый результат |
|  | противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | |  | |  | | | устанавливающего ограничения и запреты в их служебной деятельности |
| 1.5. | Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы‚ обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения | | 17.01.2019  17.01.2020  17.11.2020 | | | Сокращение случаев нарушений государственными служащими Приокского управления Ростехнадзора запретов, ограничений и требований, установленных в  целях противодействия коррупции. Использование результатов мониторинга при разработке комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению установленных требований |
| 1.6. | Проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на соблюдение установленных антикоррупционных запретов, ограничений и требований лицами, замещающими должности, связанные с высоким коррупционным риском | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения, начальники межрегиональных и региональных отделов | | 17.09.2018  17.12.2018  14.03.2019  17.06.2019  17.09.2019  17.12.2019  17.03.2020  17.06.2020  17.09.2020  17.12.2020 | | | Уменьшение количества фактов нарушений установленных антикоррупционных запретов и ограничений |
| 1.7. | Проведение мониторинга практики привлечения к ответственности зa совершение коррупционных правонарушений и преступлений коррупционной направленности | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения | | 17.07.2018  17.10.2018  17.01.2019  17.04.2019  17.07.2019 | | | Уменьшение количества фактов нарушений, установленных антикоррупционных запретов и ограничений |
| № п/п | Мероприятия | | Ответственные исполнители | | Срок выполнения | | | Ожидаемый результат |
|  |  | |  | | 17.10.2019  17.01.2020  17.04.2020  17.07.2020  15.10.2020 | | |  |
| 1.8. | Проведение мониторинга и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и лицами, замещающими указанные должности | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения | | до 17.08.2018  до 15.08.2019  до 17.08.2020 | | | Выявление неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 1.9. | Применение по результатам мониторинга мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством, к государственным служащим Приокского управления Ростехнадзора, представившим недостоверные и неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения | | до 17.10.2018  до 17.10.2019  до 15.10.2020 | | | Обеспечение соблюдения обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера достоверно и в полном объеме |
| 1.10. | Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Приокским управлением Ростехнадзора своих функций, и направление ходатайств о внесении уточнений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано c коррупционными рисками | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения, начальники межрегиональных и региональных отделов | | до 30.08.2018  до 01.09.2019  до 01.09.2020 | | | Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей государственными служащими Приокского управления Ростехнадзора |
| 1.11. | Принятие мер по повышению эффективности контроля зa соблюдением лицами, замещающими должности государственной службы, требований | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами | | 17.01.2019  17.01.2020  17.11.2020 | | | Выявление указанных случаев, применение мер юридической ответственности к |
| № п/п | Мероприятия | | Ответственные исполнители | | Срок выполнения | | | Ожидаемый результат |
|  | законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | и юридического обеспечения, начальники межрегиональных и региональных отделов | |  | | | государственным служащим Приокского управления Ростехнадзора |
| 1.12. | Принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения, начальники межрегиональных и региональных отделов | | 17.01.2019  17.01.2020  17.11.2020 | | | Выявление указанных случаев, применение мер юридической ответственности к государственным служащим Приокского управления Ростехнадзора |
| 1.13. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках, свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения, начальники межрегиональных и региональных отделов | | 17.01.2019  17.01.2020  17.11.2020 | | | Выявление указанных случаев при поступлении граждан на государственную гражданскую службу |
| 1.14. | Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции государственных служащих Приокского управления Ростехнадзора, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, замещающих должности с высоким коррупционным риском | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения, начальники межрегиональных и региональных | | 17.10.2019  15.10.2020 | | | Повышение квалификации лиц, замещающих должности с высоким коррупционным риском, по образовательным программам в области противодействия коррупции |
| № п/п | Мероприятия | | Ответственные исполнители | | Срок выполнения | | | Ожидаемый результат |
|  |  | | отделов | |  | | |  |
| 1.15. | Организация ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие противодействии коррупции | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения, начальники межрегиональных и региональных отделов | | 14.03.2019  17.03.2020  17.11.2020 | | | Повышение квалификации лиц в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 1.16. | Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции сотрудников, впервые поступивших на государственную гражданскую службу на должности с высоким коррупционным риском | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения | | 17.10.2019  15.10.2020 | | | Повышение квалификации лиц, замещающих должности с высоким коррупционным риском, по образовательным программам в области противодействия коррупции |
| 1.17. | Представление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения | | Постоянно | | | Своевременное направление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в уполномоченный орган |
| 1.18. | Проведение мероприятий по обеспечению уполномоченных лиц, ответственных за работу с единой системой по управлению кадровым составом (далее - единая система), усиленными квалификационными электронными подписями в целях обеспечения загрузки в единую систему по управлению кадровым составом и проведения автоматизированного анализа справок о доходах, | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения,  финансово-хозяйственный отдел | | 15.11.2018 | | | Обеспечение загрузки в единую систему по управлению кадровым составом и проведение автоматизированного анализа о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| № п/п | Мероприятия | | Ответственные исполнители | | Срок выполнения | | | Ожидаемый результат |
|  | расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | |  | |  | | |  |
| 1.19. | Проведение мероприятий по подключению к единой системе должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения | | 15.11.2018 | | | Обеспечение возможности работы должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в единой системе по управлению кадровым составом |
| 1.20. | Проведение мероприятий по автоматизации кадровой работы в части обеспечения соблюдения требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов и противодействия коррупции посредством единой системы | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения | | 15.11.2018  14.11.2019  17.11.2020 | | |  |
| 1.21. | Участие в научно-практических конференциях в иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения | | 25.12.2018  25.12.2019 | | | Обеспечение внедрения в практическую деятельность новелл законодательства в области противодействия коррупции |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Приокского управления Федеральной службы по экологическому¸ технологическому и атомному надзору, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | | | | |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения | | Постоянно | | | Недопущение закрепления на нормативно-правовом уровне возможностей для коррупционных проявлений |
| 2.2. | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами | | Постоянно | | | Общественный контроль при подготовке проектов нормативных правовых актов |
| № п/п | Мероприятия | | Ответственные исполнители | | Срок выполнения | | | Ожидаемый результат |
|  |  | | и юридического обеспечения | |  | | |  |
| 2.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | | Руководитель управления, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения | | Постоянно | | | Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных государственных служащих Приокского управления Ростехнадзора |
| 2.4. | Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | | Отдел документационного и информационного обеспечения | | Постоянно | | | Мониторинг исполнения документов с целью исключения возможности появления коррупционных рисков |
| 2.5. | Соблюдение требований, ограничений и условий государственных закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | Заместители руководителя, финансово – хозяйственный отдел, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения | | Постоянно | | | Обеспечение условий для своевременного выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов |
| 2.6. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | | Заместители руководителя, финансово – хозяйственный отдел, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения | | Постоянно | | | Исключение условий нецелевого использования и растрат бюджетных средств |
| 2.7. | Проверка участника на отсутствие факта привлечения | | Комиссия по | |  | | | Исключение условий |
| № п/п | Мероприятия | | Ответственные исполнители | | Срок выполнения | | | Ожидаемый результат |
|  | к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Приокского управления Ростехнадзора, заместители руководителя, финансово – хозяйственный отдел, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения | | Постоянно с момента введения реестра юридических лиц, привлеченных к административной ответственности в соответствии со статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | | | неправомочного заключения государственных контрактов |
| 2.8. | Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Ростехнадзора и электронного взаимодействия Ростехнадзора с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения, отдел документационного и информационного обеспечения | | Постоянно | | | Повышение эффективности взаимодействия государственных органов между собой с целью обмена информацией по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений |
| **3. Взаимодействие Приокского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Приокского управления Ростехнадзора** | | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение мероприятий по размещению и ежемесячной актуализации в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Приокского управления Ростехнадзора материалов и информации по вопросам | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения, отдел | | Постоянно | | | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Приокского управления Ростехнадзора, |
| № п/п | Мероприятия | | Ответственные исполнители | | Срок выполнения | | | Ожидаемый результат |
|  | противодействия коррупции | | документационного и информационного обеспечения | |  | | | размещение указанной информации на официальном сайте Приокского управления Ростехнадзора |
| 3.2. | Осуществление эффективных мер по функционированию системы обратной связи, позволяющих корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества, а также обеспечивающих возможность оперативного предоставлениям гражданам и организациям информации о фактах коррупции в Приокском управлении Ростехнадзора или нарушениях требований к служебному поведению его государственных служащих посредством:  функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции;  приема электронных сообщений через официальный сайт Приокского управления Ростехнадзора (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности непрерывной обратной связи заявителя с Приокским управлением Ростехнадзора | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения, отдел документационного и информационного обеспечения | | Постоянно | | | Своевременное реагирование и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности государственных служащих Приокского управления Ростехнадзора |
| 3.3. | Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Приокского управления Ростехнадзора | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения, начальники межрегиональных и региональных | | Постоянно | | | Создание дополнительного источника информации, посредством которого будет проводиться познавательно-разъяснительная работа |
| № п/п | Мероприятия | | Ответственные исполнители | | Срок выполнения | | | Ожидаемый результат |
|  |  | | отделов | |  | | |  |
| 3.4. | Продолжение работы по формированию у государственных служащих Приокского управления Ростехнадзора отрицательного отношения к коррупции.  Установленные факты коррупции передавать гласности | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения, начальники межрегиональных и региональных отделов | | 06.12.2018  06.12.2019  06.12.2020 | | | Обеспечение открытости в деятельности Приокского управления Ростехнадзора и формирование общественного мнения нетерпимости к коррупционным проявлениям |
| 3.5. | Организация доведения до государственных служащих Приокского управления Ростехнадзора положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения, начальники межрегиональных и региональных отделов | | Постоянно | | | Повышение антикоррупционной культуры государственных служащих Приокского управления Ростехнадзора |
| 3.6. | Обеспечение эффективного взаимодействия Приокского управления Ростехнадзора с российскими средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе оказания содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Приокским управлением Ростехнадзора | | Руководитель, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения, отдел документационного и информационного обеспечения | | Постоянно | | | Обеспечение гражданам доступа к информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Приокском управлении Ростехнадзора.  Организация проверки таких фактов | | Руководитель, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения, отдел документационного | | Постоянно | | | Своевременное реагирование на сообщения о коррупционных нарушениях в деятельности государственных служащих Приокского |
| № п/п | Мероприятия | | Ответственные исполнители | | Срок выполнения | | | Ожидаемый результат |
|  |  | | и информационного обеспечения | |  | | | управления Ростехнадзора, мониторинг функций Приокского управления Ростехнадзора на предмет коррупционных рисков |
| 3.8. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Приокском управлении Ростехнадзора | | Руководитель, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения, отдел документационного и информационного обеспечения | | 17.12.2018  17.12.2019  17.12.2020 | | | Выявление характерных нарушений, а также мониторинг функций, осуществляемых Приокским управлением Ростехнадзора на предмет наличия коррупционных рисков |
| 3.9. | Реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности отдела документационного и информационного обеспечения Приокского управления Ростехнадзора по информированию общественности о результатах работы должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | Руководитель, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения, отдел документационного и информационного обеспечения | | 14.02.2019 | | | Обеспечение эффективности деятельности отдела документационного и информационного обеспечения Приокского управления Ростехнадзора по информированию общественности о результатах работы должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| **4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору с учетом специфики ее деятельности** | | | | | | | | |
| 4.1. | Анализ в соответствии с картой коррупционных рисков применительно к Приокскому управлению Ростехнадзора и в соответствии с программой принятие правовых и организационных мер по их | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического | | 01.10.2018  01.10.2019  01.10.2020 | | | Минимизация коррупционных рисков при осуществлении государственными служащими Приокского управления |
| № п/п | Мероприятия | | Ответственные исполнители | | Срок выполнения | | | Ожидаемый результат |
|  | минимизации | | обеспечения | |  | | | Ростехнадзора возложенных функций и полномочий |
| 4.2. | Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на мотивирование поднадзорных организаций к принятию антикоррупционных мер | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения, начальники межрегиональных и региональных отделов | | 17.09.2018  17.12.2018  14.03.2019  17.06.2019  17.09.2019  17.12.2019  17.03.2020  17.06.2020  17.09.2020 | | | Принятие антикоррупционных мер поднадзорными организациями |
| 4.3. | Мониторинг деятельности Приокского управления Ростехнадзора по предоставлению государственных услуг с целью выявления допускаемых государственными служащими нарушений, ограничений и запретов, установленных законодательством в целях противодействия коррупции | | Заместители руководителя, отдел предоставления государственных услуг, планирования и отчётности, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения, начальники межрегиональных и региональных отделов | | 17.12.2018  17.12.2019  17.12.2020 | | | Сокращение количества случаев нарушений законодательства Российской Федерации при предоставлении государственными служащими Приокского управления Ростехнадзора государственных услуг |
| 4.4. | Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей государственными служащими Приокского управления Ростехнадзора посредством информации о признаках и фактах коррупционной деятельности | | Заместители руководителя, отдел предоставления государственных услуг, планирования и отчётности, отдел по работе с кадрами и юридического | | 15.11.2018  14.11.2019  17.11.2020 | | | Выявление фактов совершения коррупционных правонарушений |
| № п/п | Мероприятия | | Ответственные исполнители | | Срок исполнения | | | Ожидаемый результат |
|  |  | | обеспечения, начальники межрегиональных и региональных отделов | |  | | |  |
| 4.5. | Проведение мониторинга выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции | | Заместители руководителя, отдел по работе с кадрами и юридического обеспечения | | 17.12.2018  17.05.2019  17.12.2019  17.12.2020 | | | Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в установленные сроки в полном объеме |
| 4.6. | Поддержание в актуальном состоянии перечней правовых актов, содержащих обязательные требования в сфере компетенции Приокского управления Ростехнадзора, на официальном сайте Приокского управления Ростехнадзора и регулярное обновление информации об указанных актах | | Заместители руководителя, отдел документационного и информационного обеспечения | | Постоянно | | | Обеспечение открытости нормотворческой деятельности Приокского управления Ростехнадзора, оперативное доведение до заинтересованных лиц правовой информации |